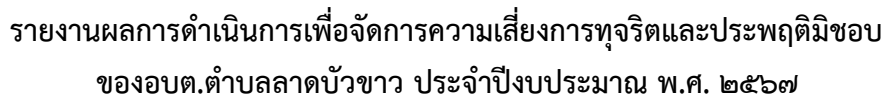


ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้ดุลพินิจให้ความเห็นชอบใน การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน ๒. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาต โดย เอกสารหลักฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑ ผู้บริหารประกาศแสดงเจตนาธรรมไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จาก การปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. อบต.จัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการ ปฏิบัติ งาน รวมทั้งกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และนำไปประชาสัมพันธ์ จุ ต่างๆ ของ สำนักงาน
ระดับความเสี่ยง	(๒) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. หัวหน้าส่วนราชการ กำชับ สั่งการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ตาม คู่มือการปฏิบัติงาน ด้วยหลักการคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ผู้บริหารตรวจสอบ ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน เป็นไปตามแนวทางที่ภาครัฐกำหนด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางอาจารย์ ลีปา จรจรลภิตติ นิติกรชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัดอบต.ลาดบัวขาว
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

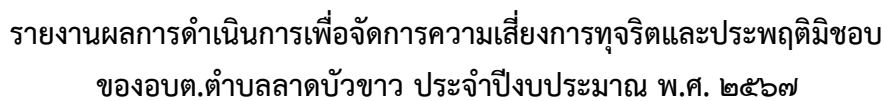


ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติเพราะรับสินบน เพื่อให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วไม่เป็นมาตรฐานการให้บริการที่พึงมีต่อประชาชนทั่วไป
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้บริหาร กำชับ สั่งการและจัดกิจกรรม การมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติ มีความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและสร้างสำนึกในการให้บริการสาธารณะตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล และยึดถือประกาศเทศบาลตำบลสองสลึง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗
ระดับความเสี่ยง	(๒) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางอาจารย์ ลีปา จรจรัสกิตติ นิติกรชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัดอบต.ลาดบัวขาว
วันเดือนปีที่รายงาน	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของอบต.ตำบลลาดบัวขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำพระราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	อาจมีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันที่เป็นเท็จ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามเกี่ยวกับการใช้รถยนต์อย่างใกล้ชิด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. เพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๓. กำหนดให้ผู้ใช้อัตยนต์ต้องทำบันทึกขอใช้รถยนต์ทุกครั้ง
ระดับความเสี่ยง	(๒) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการกำชับในการใช้รถ มิให้ใช้ไปในการส่วนตัวโดยกำหนดให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้งและให้พนักงานขับรถจดบันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	การชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวพนา จันทรโณทัย หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดอบต.ลาดบัวขาว
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พัก
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	หน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรมกำหนดให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันอบรมโดยไม่มีกิจกรรมอื่น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชาติดตามควบคุมอย่างทั่วถึง ๒. ให้ความรู้ เรื่องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตกับเจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	(๒) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบและสอบถามการเข้ารับการฝึกอบรมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด	การชี้แจงจากหน่วยตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการชี้แจงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสมคิด สุชนาคินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สังกัด	สำนักปลัดอบต.ลาดบัวขาว
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของอบต.ตำบลลาดบัวขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือลดเงื่อนไขจำเป็น เพื่อให้บุคคลใดประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เทศบาลฯ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. มีขั้นตอนกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับความเสี่ยง	(๒) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ผู้บริหาร กำชับ สั่งการ หัวหน้าส่วนราชการให้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และตามคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัด	การชี้แจงข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการชี้แจงข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสุรารัตน์ ตั้งพิบูลชัย เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗